**Порядок записи ветеранов для получения медицинской помощи, в том числе к врачам-специалистам с использованием ПК «Электронная регистратура» на территории Пермского края.**

Запись на прием производится в соответствии с приказом МЗ Пермского края от 21 марта 2012г. № СЭД-34-01-06-112 «об утверждении порядка работы медицинских организаций Пермского края в проекте «Электронная регистратура».

**Для получения амбулаторной помощи** пациент может выбрать один из предложенных способов записи:

- телефону ЦЗ,

- через Интернет круглосуточно,

- в поликлинике в часы работы.

**Запись производится в соответствии с прикреплением пациента к МО для оказания первичной медико-санитарной помощи.**

**Запись на прием в штатном режиме доступна на 14 дней.**

**Запись на прием к врачам первичного звена** осуществляется всеми способами. При осуществлении приема без предварительной записи (в порядке «живой очереди») пациент информируется о часах приема врача.

**Запись на консультации к врачам по специальностям**: хирургия, травматология, гинекология, стоматология, дерматовенерология, отоларингология, офтальмология осуществляется для прикрепленного к МО-фондодержателю населения всеми способами, для неприкрепленного к МО- фондодержателю населения по электронному направлению о врача МО-фондодержателя.

**Запись на прием к врачам по специальностям**: аллергология, гастроэнтерология, гематология, иммунология, инфекционные болезни, кардиология, неврология, нефрология, онкология, пульмонология, психотерапия, ревматология, эндокринология, ангиохирургия, нейрохирургия, ортопедия, колопроктология, урология, торакальная хирургия – производится:

- непосредственно лечащим врачом на любые свободные или резервные ТП в своей МО или по ЭН в другие МО,

- операторами ЦЗ на любые свободные ТП в своей МО,

- операторами регистратуры МО на любые свободные или резервные ТП в своей МО,

- самими пациентами через систему Интернет при наличии свободных ТП в своей МО.

**При отсутствии в расписании на 14 дней свободных мест** для записи к конкретному профилю, оператор ставит пациента в очередь в лист ожидания с обязательным указанием конкретного телефона пациента для извещения в дальнейшем о перемещении из очереди на запись.

**Прием звонков от пациентов** производится строго по алгоритму. Оператором осуществляются следующие основные учетные действия: определение профиля необходимого специалиста. Выбор удобного времени для визита к врачу, идентификация пациента по базе данных, информирование пациента о произведенной учетной записи

**Порядок записи на прием ветеранов** регламентируется п.9 выше указанного приказа.

В Базе данных прикрепленного к МО населения эта категория граждан отражается специальным значком

При отсутствии свободных мест для записи администратором ЭР в поликлинике вводятся дополнительные ТП. Количество вводимых дополнительных ТП определяется администрацией МО.

При непосредственном обращении этой категории граждан в МО для получения медико-санитарной помощи, внеочередное оказание медицинской помощи осуществляется на основании документа, удостоверяющего право гражданина на внеочередное получение медицинской помощи.

**Информация для пациентов о категориях граждан, имеющих право на внеочередное медицинское обслуживание и Порядок их обслуживания размещен во всех МО на информационных стендах около регистратуры.**